



Gestion d'une entreprise à valeurs sociales

Formation continue pour les responsables/cadres du non-marchand

Séances d'information

Tout savoir sur la formation avant de s'inscrire

➡ **10 avril 2008 11h**

Espace santé, Charleroi

➡ **9 mai 2008 11h**

Village n°1, Ophain

Une formation Une philosophie

L'UFENM s'investit dans la professionnalisation des cadres du non-marchand en créant une formation pilote

Ouverture et professionnalisme

✓ **Une formation modulaire**

Aborder les principaux aspects de la gestion d'une entreprise à valeurs sociales au travers de 6 unités.

✓ **Une formation intersectorielle**

Munir les gestionnaires de l'ensemble des secteurs non-marchands d'outils pratiques.

✓ **Une formation pour et par le secteur**

Programme issu d'une large consultation des responsables des secteurs non-marchands.

✓ **Une formation à un rythme adapté**

Un jour de formation tous les 15 jours.

**Participez à la séance d'info
le 10 avril ou le 9 mai 2008**

PLUS D'INFORMATION

Av. Reine Astrid 7, 1440 Wauthier-Braine
Tél. : 02/367.23.95 - Fax : 02/367.23.99
info.gofor@ufenm.be
www.ufenm.be

Union Francophone des Entreprises Non Marchandes

Ses missions

- ✓ Défendre le fonctionnement du secteur non marchand et promouvoir ses principes.
- ✓ S'engager dans la concertation sociale, représenter et défendre les intérêts patronaux intersectoriels (Communautés française, germanophone et Région wallonne).
- ✓ Promouvoir le développement du secteur non marchand privé comme public.

**Confédération patronale
intersectorielle
et pluraliste**

COMMENT CA MARCHE ?

Organisation

- ✘ Socle commun obligatoire + au minimum une autre unité au choix
- ✘ Chaque unité est programmée trois fois
- ✘ Chaque unité dure entre 5 et 7 jours, la totalité des unités représente 300 heures de formation
- ✘ Chaque candidat donne ses souhaits d'unités, de dates et de lieux. Ceux-ci seront respectés dans la limite des places disponibles (72)

Critères de sélection

- ✘ 2 critères d'accès : gérer une équipe et avoir un pouvoir décisionnel sur sa structure / service
- ✘ Envoyer le questionnaire de candidature complet
- ✘ Avoir des besoins de formation correspondant aux unités proposées
- ✘ Etre motivé pour participer au processus pilote
- ✘ Critères additionnels: ordre d'arrivée des dossiers et nombre de places équivalent entre secteurs

Participation financière

- ✘ 20 € par jour de formation

Lieux de formation

- ✘ Ophain
- ✘ Charleroi / Couillet
- ✘ Liège

Information et inscription

- ✘ Période d'inscription : du 10 avril au 2 juin 2008
- ✘ Questionnaire de candidature directement disponible sur le site : www.ufenm.be
- Ou sur demande, personne ressource : Cécile de Préval 02 367 23 95 ou info.gofor@ufenm.be

Opérateurs de formation

- CESEP** Centre socialiste d'éducation permanente
- GAP** Groupe d'appui aux projets
- CFIP** Centre pour la formation et l'intervention psychosociologique
- PSDD** Promotion santé et développement durable
- Synergie** Service Intervention Recherche Jeunes

UNITES DE FORMATION

UNITE 1 SOCLE COMMUN

Se positionner face à son environnement de travail

Rôle d'entrepreneur et relations de travail
Contexte économique du non-marchand
Contexte sociopolitique du non-marchand
Concertation sociale et politique
« Ethique » du non-marchand

UNITE 2 CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Acquérir des compétences organisationnelles et de planification

Fonctionnement des ASBL
Analyse institutionnelle
Gestion Planification Mission

UNITE 3 RELATIONS COLLECTIVES ET INDIVIDUELLES DE TRAVAIL

Gérer les rapports individuels et collectifs de travail

Législation sociale Règlement de travail
Concertation Lieux Acteurs Stratégies
Réseaux professionnels

UNITE 4 GRH MANAGEMENT

Mettre en œuvre un style managérial pertinent

L'entrepreneur et le management
Gestion d'équipe
Gestion des compétences Formation

UNITE 5 COMMUNICATION

Communiquer, négocier en accord avec sa fonction

Gestion des conflits
Négociations
Communication professionnelle et représentations

UNITE 6 GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

Maîtriser la gestion administrative et financière

Responsabilité financière
Organisation administrative
Comptabilité et comptes annuels

PROGRAMMATION

➔	Mar 09/09/08 Lun 22/09/08 Mar 07/10/08 Mer 22/10/08 Jeu 23/10/08	Mar 16/09/08 Jeu 02/10/08 Ven 17/10/08 Mar 04/11/08 Mer 05/11/08	Ven 26/09/08 Ven 10/10/08 Ven 24/10/08 Ven 07/11/08 Ven 28/11/08
---	--	--	--

➔	Jeu 05/02/09 Jeu 19/02/09 Jeu 05/03/09 Jeu 19/03/09 Mar 02/04/09 Mer 15/04/09 Jeu 16/04/09	Mar 16/06/09 Mar 30/06/09 Mar 25/08/09 Mar 08/09/09 Mar 22/09/09 Lun 05/10/09 Mar 06/10/09	Ven 05/12/08 Ven 19/12/08 Ven 09/01/09 Ven 23/01/09 Ven 06/01/09 Jeu 17/02/09 Ven 18/02/09
---	--	--	--

➔	Jeu 30/04/09 Jeu 07/05/09 Mer 20/05/09 Jeu 04/06/09 Jeu 18/06/09 Mer 01/07/09 Jeu 02/07/09	Mar 20/10/09 Mar 10/11/09 Mar 24/11/09 Mar 08/12/09 Mar 05/01/10 Lun 18/01/10 Mar 19/01/10	Ven 06/03/09 Ven 20/03/09 Ven 03/04/09 Ven 17/04/09 Ven 30/04/09 Jeu 14/05/09 Ven 15/05/09
---	--	--	--

➔	Mar 04/11/08 Mar 18/11/08 Mar 02/12/08 Mar 16/12/08 Lun 05/01/09 Mar 06/01/09	Jeu 27/08/09 Jeu 10/09/09 Jeu 24/09/09 Jeu 08/10/09 Mer 21/10/09 Lun 22/10/09	Ven 29/05/09 Ven 02/06/09 Ven 26/06/09 Ven 03/07/09 Jeu 03/09/09 Ven 04/09/09
---	--	--	--

➔	Mar 20/01/09 Mar 03/02/09 Mar 17/02/09 Mar 03/03/09 Mar 17/03/09 Lun 30/03/09 Mar 31/03/09	Jeu 12/11/09 Jeu 26/11/09 Jeu 10/12/09 Jeu 07/01/10 Jeu 21/01/10 Mer 03/02/10 Jeu 04/02/10	Ven 11/09/09 Ven 25/09/09 Ven 09/10/09 Ven 23/10/09 Ven 13/11/09 Jeu 26/11/09 Ven 27/11/09
---	--	--	--

➔	Mar 14/04/09 Mar 28/04/09 Mar 05/05/09 Mar 19/05/09 Mar 02/06/09 Mer 03/06/09	Jeu 20/11/08 Jeu 04/12/08 Jeu 18/12/08 Jeu 08/01/09 Mer 21/01/09 Jeu 22/01/09	Ven 11/12/09 Ven 08/12/10 Ven 23/01/10 Ven 05/02/10 Jeu 18/02/10 Ven 19/02/10
---	--	--	--